

Унија на македонски професионални асоцијации во креативните индустрии УМПАКИ Скопје

Финансиски извештаи
и Извештај на независниот ревизор
за годината што завршува на 31 декември 2022

Скопје, Март 2023

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР	2
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИКИТЕ ИЗВЕШТАИ	3
2 СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ НА ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПРОМЕНИ	3
3. ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ КОН БИЛАНСОТ НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ	10
4. ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ КОН БИЛАНСОТ НА СОСТОЈБА	11
5. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ	122
6. ПОТЕНЦИЈАЛНИ И ПРЕВЗЕМЕНИ ОБВРСКИ	133
7. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ	144

Извештај на независниот ревизор

До Раководството на Унија на македонски професионални асоцијации во креативните индустрии УМПАКИ Скопје

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи од Годишната сметка на Унија на македонски професионални асоцијации во креативните индустрии УМПАКИ Скопје (УМПАКИ), кои што го вклучуваат Билансот на состојба на ден 31 декември 2022 година и Билансот на приходи и расходи, како и објаснувачките белешки и прегледот на значајните сметководствени политики за годината што завршува на тој датум.

Одговорност на Раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за изготвување и објективно презентирање на овие финансиски извештаи согласно Законот за сметководство на непрофитни организации. Оваа одговорност вклучува: креирање, имплементирање и одржување на внатрешна контрола релевантна за изготвување и објективно презентирање на такви финансиски извештаи кои не содржат материјално значајни погрешни прикажувања било како резултат на измама или грешка; избор и примена на соодветни сметководствени политики и донесување на разумни сметководствени проценки соодветни на околностите.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на извршената ревизија. Ние ја извршивме ревизијата во согласност со Меѓународните Стандарди за Ревизија кои што се прифатени во Република Северна Македонија. Тие стандарди бараат наша усогласеност со етичките барања, како и тоа ревизијата да ја планираме и извршуваме на начин кој ќе ни овозможи да стекнеме разумно уверување дека финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.

Ревизијата вклучува спроведување на процедури со цел стекнување ревизорски докази за износите и објавувањата во финансиските извештаи. Избраните процедури зависат од проценката на ревизорот, и истите вклучуваат проценка на ризиците од материјално погрешно прикажување во

финансиските извештаи, без разлика дали тие се настанати поради измама или грешка. При овие проценки на ризиците, ревизорот ја зема во предвид внатрешната контрола релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи на УМПАКИ со цел креирање на такви ревизорски процедури кои ќе бидат соодветни на околностите, но не и за целта за изразување мислење за ефективноста на внатрешната контрола на УМПАКИ. Ревизијата, исто така вклучува и оценка на соодветноста на применетите сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на Раководството како и оценка на севкупната презентација на финансиски извештаи.

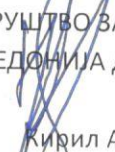
Ние веруваме дека стекнатите ревизорски докази се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

Мислење

Наше мислење е дека финансиските извештаи на УМПАКИ, во сите материјално значајни аспекти, ја презентираат реално финансиската состојба на УМПАКИ на ден 31 декември 2022 година, како и нејзината финансиска успешност, за годината што завршува на тој датум, во согласност со Законот за сметководство на непрофитни организации.

Скопје, 20 Март 2023 година
Овластен ревизор,
Маја Ивановска

 **ECOVIS®**
AUDIT MACEDONIA
Друштво за ревизија
ЕКОВИС АУДИТ МАКЕДОНИЈА
ДОО Скопје


ДРУШТВО ЗА РЕВИЗИЈА
ЕКОВИС АУДИТ МАКЕДОНИЈА ДОО Скопје
Управител
Кирил Андоновски

РЕВИЗОРСКИ ИЗВЕШТАЈ		
ДАТУМ	ОЗНАКА	БРОЈ
20.03.2023	М.И	05-4/074

УМПАКИ СКОПЈЕ

Биланс на состојбата: на ден 31.12.2022

(во илјади денари)	Белешка	2022
СРЕДСТВА		
Долгорочни средства		0
Нематеријални средства		0
Материјални средства		0
Тековни средства		1,396
Парични средства	5	496
Побарувања	6	900
Залихи		0
АВР		0
Непокриени расходи		196
Непокриени расходи- загуба од поранешни години		196
ВКУПНО СРЕДСТВА		1,592
ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИТЕ СРЕДСТВА И ОБВРСКИ		
Извори на деловните средства		0
Деловен фонд		0
Краткорочни обврски		1,040
Обврски спрема добавувачи		1,040
Пасивни временски разграничувања		552
Пасивни временски разграничувања		143
Дел од вишокот на приходи за пренос во наредната година	7	410
ВКУПНО ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА И ОБВРСКИ		1,592

Скопје 28.02.2023 година

Одговорен за составување на
Финансиските извештаи

Браденковски



Претседател на УМПАКИ

БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

за годината што завршува на 31.12.2022 година

<i>(во илјади денари)</i>	Белешка	2022
Приходи од членарини	3	1,750
Сопствени приходи		0
Други приходи	3.а	1
ВКУПНО ПРИХОДИ		1,751
РАСХОДИ		
Програмски расходи	4	1,341
ВКУПНО РАСХОДИ		1,341
Вишок на приходи за годината пред оданочување		410
Данок на непризнаени расходи		0
Вишок на приходи за годината по оданочување		410
Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година		0
ВКУПНО ВИШОК НА ПРИХОДИ		410

Скопје 28.02.2023 година

Одговорен за составување на
Финансиските извештаи

Браденоски



Претседател на УМПАКИ

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

1 ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Унија на македонски професионални асоцијации во креативните индустрии Скопје (во понатамошниот текст УМПАКИ) во Централниот регистар на Република Северна Македонија е регистрирано под организационен облик 10.9 – останати општествени организации, фондации и здружение на граѓани под единствен матичен број 7153791, со адреса на седиште на ул. Свети Климент Охридски бр.63А/8, Скопје општина Центар.

Шифра на дејност е 94.99 дејности на други организации врз база на зачленување, неспомнати на друго место.

Цели и задачи на УМПАКИ се:

- Подобрување на административните капацитети на јавната администрација
- Инвестиција и развој на кадри,
- Европска интеграција и регионална соработка,
- Управување со општествени промени и одржлив развој, еднакви можности и недискриминација,
- Автоматизација на процеси,
- Соработка со други правни и физички лица, меѓународни организации, државни органи, институции, невладини организации и деловниот сектор за остварување на целите на здружението.

Овластено лице како Претседател со неограничени овластувања е запишана Елена Бојациева – Цветковска.

2 СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ НА УМПАКИ Скопје

2.1. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Основни претпоставки при изготвување на финансиските извештаи според меѓународните стандарди за финансиско известување претставуваат: пресметковната основа и континуитетот.

а) Наплатена реализација

Финансиските извештаи се подготвуваат во сметководство засновано на наплатена реализација. Според ваква основа ефектите на трансакциите и другите настани се признаваат тогаш кога паричните средства се примени или платени.

б) Континуитет

Финансиските извештаи се подготвуваат под претпоставката дека УМПАКИ ќе продолжи со работа во иднина, односно дека УМПАКИ нема намера да го ликвидира или значајно да го намали своето делување.

2.2. ПОСЕБНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Посебните сметководствени политики кои се применуваат при составувањето на финансиските извештаи се изнесени подолу:

2.3. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Нематеријални средства се средства без физичка супстанца кои можат да се идентификуваат, а кои се поседуваат заради користење во производството или услугите.

Нематеријалните средства без исклучок ги опфаќаат:

- а) патентите и лиценците
- б) заштитните знаци и имиња
- в) договорите за франшиза
- г) авторските права
- д) трошоци за истражувања и развој
- ѓ) компјутерски софтвер маркетиншки права и
- ж) гудвил.

Нематеријално средство ќе се признае само:

- а) доколку се очекува прилив на идни економски користи кон претпријатието поврзани со средството,
- б) доколку набавната вредност може веродостојно да се измери.

За вредноста на нематеријалните средства се зголемува деловниот фонд.

Ако некое нематеријално средство не ги исполнува критериумите за признавање од точка II. 1.2. од оваа одлука настанатиот издатоk треба веднаш да се признае како расход на периодот во моментот на плаќањето.

Нематеријалните средства почетно се вреднуваат по набавната вредност со следните разлики:

- Патентите, лиценците, гудвилот по почетното вреднување се мерат според набавната вредност намалена за исправката на вредност и акумулираните губитоци од намалувањето на вредноста;

- Заштитните знаци, софтверот, авторските права, по почетното вреднување се мерат според објективната (фер) вредност на активниот пазар.

Нематеријалните средства, се амортизираат според проценката на менаџментот за периодот на очекуваните идни економски приливи но не подолго од 5 години, а започнува

да се пресметува од првиот ден од следниот месец од месецот во кое е набавено средството.

Амортизацијата не претставува расход за периодот бидејќи нема одлив на парични средства и се евидентира на терет на деловниот фонд.

Основа за вреднување на нематеријалните средства е:

- а) начинот на нивно стекнување;
- б) очекуваниот период за добивање на економски користи;
- в) можноста да се продадат.

Трошоците за истражување и трошоците за интерно создадено нематеријално средство не треба да се признаат како средство туку како расход на периодот.

2.4. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (НЕДВИЖНОСТИ, ПОСТРОЈКИ И ОПРЕМА)

Материјалните средства (недвижностите, постројките и опремата) во точка 6 во МСС 16 се дефинирани како:

а) средства кои УМПАКИ ги чува:

- за сопствено користење
- за изнајмување на други или
- за административни цели и

б) средства кои се очекува да бидат користени во времетраење повеќе од еден период (една година).

Материјално средство ќе се признае само:

- а) доколку е веројатно дека идни економски користи поврзани со средството ќе претставуваат прилив на УМПАКИ,
- б) доколку набавната вредност на средството може веродостојно да се измери.

За вредноста на набавените материјални средства се зголемува деловниот фонд.

Материјалните средства (недвижности, постројки и опрема) почетно се вреднуваат по набавната вредност на материјалното средство (цена на чиење), која се распоредува за време на корисниот век на употреба на средството. Сите финансиски трошоци (камати, гаранции и сл.) кои можат да се идентификуваат со набавката на средства се додаваат на набавната вредност на средството и се амортизираат во зависност од корисниот век на употреба.

Набавната вредност на материјалното средство е износот на платените парични средства или објективната вредност на друг надомест даден за да се стекне едно средство во моментот на неговото стекнување или изградба.

Набавната вредност на материјалните средства ја опфаќа куповната цена, вклучувајќи ги увозните давачки и неповратните даноци, како и трошоците кои директно можат да се припишат на доведувањето на средството во работна состојба на употреба (трошоци за подготовка на местото, испорака и манипулација, инсталирање и монтажа, услуга на стручни лица и сл.)

Сите трговски попусти и работи се одбиваат за да се дојде до куповната цена.

Ако сметководствената вредност на материјалното средство е поголема од проценетиот надоместлив износ, разликата се отпишува - се врши вредносно усогласување до надоместливиот износ.

Добивките или загубите настанати со продажба, се определуваат со споредба на приходите од сметководствената вредност.

Корисен век на употреба на материјалното средство е:

- временскиот период за кој едно средство се очекува да биде користено од страна на претпријатието.

Векот на употреба на материјалното средство се проценува според правилникот за сметководство за непрофитни организации.

Основица за пресметка на амортизацијата е набавната вредност на средството или друг износ заменет за набавната вредност во финансиските извештаи, намален за остатокот на вредноста на средството.

Амортизацијата на материјалните средства се пресметува со праволиниска метода во периодите на векот на употреба на материјалното средство, а започнува да се пресметува од првиот ден од следниот месец од месецот во кое е набавено средството.

Амортизацијата не преставува расход на периодот бидејќи не предизивува одлив на парични средства туку истата се книжи на терет на деловниот фонд.

2.5. ВЛОЖУВАЊА И ПОБАРУВАЊА

Вложувањата се класифицираат како долгорочни (нетековни) и краткорочни (тековни).

Вложувања се класифицира како тековни кога:

- се чуваат главно за трговски цели (за продажба) и се очекува да бидат реализирани (продадени) во период од 12 месеци од датумот на билансот на состојба.
- парите и еквивалентите на пари се класифицираат како тековни во сите случаи доколку нивната употреба не е ограничена.
- сите други вложувања се класифицираат како нетековни (долгорочни).

Вложувањата во хартии од вредност (должнички и сопственички) не се класифицираат како тековни и нетековни туку во зависност од намерата на менаџментот:

- да ги чува исклучиво за цели на тргување,
- не ги чува за цели на тргување, но се расположиви за продажба,
- да ги чуваат до доспевање.

Хартиите од вредност кои се чуваат за цели на тргување или се расположиви за продажба почетно се евидентираат според нивната објективна вредност при што не се земаат во предвид трансакционите трошоци.

Хартиите од вредност кои се чуваат до доспевање (должничките) се евидентираат според нивната амортизирана набавна вредност (амортизиран трошок) со вклучување на трансакционите трошоци.

Другите краткорочни вложувања како заеми, депозити, кауции и аванси се евидентираат според нивната номинална вредност. Пресметаните камати се капитализираат според нивната достасаност.

Побарувањата од купувачи и другите краткорочни побарувања на домашниот пазар се признаваат во моментот на извршувањето на трансакцијата, а се евидентираат според очекуваниот паричен прилив. Во билансот на состојба вредноста на побарувањата од купувачите се искажува во нето вредност.

Побарувања од купувачи кои се ликвидирани или се во стечај директно се елиминираат со паралено книжење во деловниот фонд.

Побарувањата од странство почетно се вреднуваат со очекуваниот паричен прилив. Во билансот на состојба побарувањата на купувачи се вреднуваат според курсот на денот на билансот, а отстапувањата се книжат како курсни разлики.

2.6.ЗАЛИХИ

Залихите се вреднуваат според набавната вредност (трошокот) или нето реализационата (продажната) вредност во зависност од тоа која од нив е пониска.

Набавната вредност ги вклучува сите трошоци на набавката, трошоците на конверзија и другите трошоци направени за доведување на залихите на нивната сегашна локација и состојба.

2.7.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (пари и парични еквиваленти)

Паричните средства ги опфаќаат готовината во касите и депозитите (девизни, денарски) по видување.

Еквивалентите на паричните средства претставуваат краткорочни високоликвидни вложувања, кои може најдоцна до 3 месеци да се претворат во парични средства без позначаен ризик при промената на нивната номинална вредност.

Парите во благајната и на денарските сметки се вреднуваат според номиналната вредност.

Девизите во благајна и на девизните сметки се вреднуваат по средниот курс на Народната банка во моментот кога ќе настанат, а на денот на билансирањето (31.12) се врши усогласување, а разликите се евидентираат како позитивна или негативна курсна разлика.

2.8. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

На сметките на активните временски разграничувања се евидентираат сите расходи кои се настанати, а не се платени во пресметковниот период.

2.9. КРАТКОРОЧНИ (ТЕКОВНИ) ОБВРСКИ

Краткорочни се сите обврски кои доспеваат една година по денот на билансот на состојба, а се вреднуваат според номиналната вредност искажана во соодветна сметководствена исправа.

Краткорочните обврски за кои има веродостоен документ дека нивните плаќања се одложени за период подолг од 1 година се прекнижуваат како долгорочни обврски.

2.10. ДОЛГОРОЧНИ (НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ)

Сите обврски кои достасуваат за наплата повеќе од 1 година од денот на билансот на состојба се искажуваат како нетековни обврски, а се вреднуваат според номиналната вредност од соодветната сметководствена исправа.

2.11. ПАСИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

Приходите кои не ги исполнуваат критериумите за признавање, според овие политики, се евидентираат на сметка на незаработени приходи, а во периодот во кој овие критериуми ќе се исполнат се признаваат како приход, со истовремено затворање на оваа сметка.

На оваа сметка се евидентираат и оние обврски за кои не постојат веродостојни документи за признавање во пресметковниот период, но со сигурност можат да се идентификуваат дека настанале во тековниот период. По обезбедување на документација во некој иден период, се врши прекнижување со затворање на оваа сметка во корист на конкретна обврска.

2.12. ДАНОК ОД ДОБИВКА

Непрофитните организации кои остваруваат приходи од вршење стопанска дејност во рамките на нивното непрофитно делување, заради избегнување нелојална конкуренција со субјектите на кои добивката остварена од вршење стопанска дејност им се оданочува, стануваат обврзници за пресметување и плаќање данок на вкупен приход, доколку вкупниот годишен приход од стопанската дејност е поголем од 1.000.000 денари.

Данокот на вкупен приход непрофитните организации го пресметуваат и плаќаат во висина од 1% од износот на остварените вкупни приходи од стопанска дејност во календарската година, на износот кој надминува 1.000.000 денари.

2.13. ПРИХОДИ

Приходите се признаваат според начелото на модифицирано настанување на деловните промени (трансакции), односно според ова начело приходите се признаваат откако паричните приливи што се поврзани со тие приходи ќе се евидентираат на банкарските сметки или благајната на УМПАКИ во пресметковниот период, а најдоцна до 30.01. следната година, а се мерат според износот на добиениот паричен надомест.

2.14. РАСХОДИ

Расходите се признаваат според начелото на модифицирано настанување на деловните промени (трансакции) односно според ова начело расходите се признаваат откако паричните одливи од тие расходи ќе се евидентираат на банкарските сметки или благајната на УМПАКИ во пресметковниот период, а најдоцна до 30.01. следната година, а се мерат според износот на платениот паричен надомест.

2.15. РЕВАЛОРИЗАЦИЈА

УМПАКИ врши ревалоризација на долгорочните средства (материјални и нематеријални) при нивно повлекување од употреба и отуѓување или поради повторно вреднување со стапка на пораст на цените индустриски производи објавени во Државниот завод за статистика.

Основица за ревалоризацијата претставува набавната вредност на средствата.

Пазарната вредност на долгорочните средства при нивно повлекување од употреба и отуѓување во текот на пресметковниот период се утврдува со проценка од овластен проценител.

2.16. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ (ДОБИВКА)

Разликата помеѓу остварените приходи и остварените расходи претставува Вишок на приходи кои се искажува во Билансот на приходи и расходи. Овој вишок (заедно со вишокот од претходните години) треба да да одговора на вкупните парични средства на банкарските сметки и благајната на 31.12. корегирани за приходите од тековната година кои што се наплатени до 30.01. следната година и за расходите од пресметковниот период кои се исплатени до 30.01. следната година.

2.17. ОСТВАРЕН КУСОК (ЗАГУБА)

Доколку расходите во Билансот на приходи и расходи се поголеми од приходите се искажува кусок - загуба. Кусокот може да се појави само доколку расходи од пресметковната година се платени во периодот од 30 дена по денот на билансирањето, а немало евидентирано вишок од претходните години.

2.18. ДЕЛОВЕН ФОНД

Во корист на деловниот фонд се евидентираат:

- набавени долгорочни средства материјални и нематеријални;
- примени донации грантови во непаричен облик;
- ефектите од ревалоризација односно ефектите од усогласување на долгорочните средства со пазарната (објективна) вредност на истите.

На терет на деловниот фонд се книжи амортизацијата и оштетувањето на долгорочните средства.

3. ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ КОН БИЛАНСОТ НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

3 Приходи од членарини	
(во илјади денари)	2022
Приходи проектни грантови	1,750
Вкупно	1,750

3.a Други приходи	
(во илјади денари)	2022
Приходи од камати	1
Вкупно	1

4 Програмски расходи	
(во илјади денари)	2022
Програмски расходи (4a+4б)	1,341

4.a Материјални расходи и услуги	2022
Потрошено материјали	384
Потрошено електрична енергија, гориво и греење	0
Трошоци за инвестиционо одржување	0
Непроизводствени услуги	0
Транспортни и поштенски услуги	0
Издатоци за репрезентација,реклама и пропаганда	0
Закуп	247
Други материјални расходи	0
Вкупно	631

Унија на македонски професионални асоцијации во креативните индустрии УМПАКИ Скопје
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

4.6 Други расходи	2022
Провизија за платен промет	5
Камати на кредити и заеми	0
Премии за осигурување	0
Дневници за службени патувања и патни трошоци	0
Лекарски прегелди на вработени	0
Други трошоци за вработени	0
Негативни курсни разлики	0
Членарини	0
Сметководство и Ревизија	0
Надомест на консултанти	0
Трошоци за обука	0
Преведувачи	0
Други трошоци	706
Пренесени средства	0
Други даноци	0
Вкупно	710

4. ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ КОН БИЛАНСОТ НА СОСТОЈБА

5 Парични средства (во илјади денари)	2022
Пари на трансакциска сметка	496
Пари на девизни сметки	-
Пари во благајна	-
Пари на деловни картици	-
Вкупно	496

6 Побарувања (во илјади денари)	2022
Побарувања	900
Финансиски побарувања	-
Други побарувања	-
Побарувања од државата	-
АВР	-
Вкупно	900

Унија на македонски професионални асоцијации во креативните индустрии УМПАКИ Скопје
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Побарувањата од 900 илјади денари се во врска со финансирање на проект од национален интерес во културата. Разграничено по рочност состојбата е следната

	31/12/2022
до 1 год.	900
од 1-2 год.	
над 2 год.	
Вкупно	900

7 Нераспределен вишок на приходи	2022
(во илјади денари)	
Сотојба на 01.01.	-
Вкупни приходи	1,751
Вкупно	1,751
Вкупни расходи	(1,341)
Данок на вишок на приходи	-
Вишок на приходи над расходи на 31.12.	410

5. Управување со ризици

Во нормалниот тек на спроведувањето на своите деловни активности, УМПАКИ според природата на работењето може да влезе во различни ризици од поединечни трансакции кои можат да се сведат на различен степен на изложеност и тоа: пазарен ризик (вклучувајќи ги: ризикот од курсни разлики, ризикот од каматната стапка), ликвидносни ризик, кредитен ризик и проценки на објективната вредност.

Управувањето со ризици на УМПАКИ се фокусира на непредвидливоста на пазарите и се стреми кон минимизирање на потенцијалните негативни ефекти врз финансиското работење на УМПАКИ.

Пазарен ризик

Ризик од курсни разлики

Со ризикот од курсни разлики, кој може да се дефинира како предизвикување загуби заради зголемувањето на курсот на странските валути во друштвата кои имаат увозни трансакции, друштвото се справува со благовремено плаќање на обврските спрема странските добавувачи и договарање за плаќање со стабилни валути.

УМПАКИ нема посебна политика за управување со овој ризик, со оглед дека во Република Северна Македонија не постојат посебни финансиски инструменти за избегнување на овој ризик.

Ризик од каматна стапка

Ризикот од каматна стапка постои кај кредити договорени во странски валути, од страна на друштвото, кој преку промена на нивото на пазарните каматни стапки влијае на неговата финансиска состојба и паричните текови.

Ликвидносен ризик

Управувањето со ликвидносен ризик е централизирано во УМПАКИ. Ризикот од неликвидност постои кога УМПАКИ нема да биде во состојба со своите парични средства редовно да ги плаќа обврските спрема своите доверители.

Ваквиот ризик се надминува со константно обезбедување на потребната готовина за сервисирање на своите обврски. УМПАКИ не користи финансиски деривати.

Кредитен ризик

Кредитниот ризик произлегува од пари и парични средства, депозити во банки и финансиски институции, како и кредитна изложеност кон корпоративни клиенти, вклучувајќи ги побарувањата и обврските. Управувањето со кредитниот ризик на УМПАКИ се врши со превземање на соодветни мерки и активности од страна на УМПАКИ.

Проценки на објективната вредност

УМПАКИ има политика на обелоденување на информации за објективната вредност на оние компоненти од средствата и обврските за кои се расположиви пазарни цени и за оние кај кои објективната вредност може значително да се разликува од сметководствената вредност.

Во Република Северна Македонија не постои доволно ниво на пазарно искуство, стабилност и ликвидност за купопродажба на побарувања и други финансиски средства или обврски, па оттаму и истите не се расположиви за продажба. Како резултат на отсуство на активен пазар, објективната основа не може да биде утврдена на веродостојна основа. Менаџментот на УМПАКИ смета дека искажаните сметководствени износи се највалидни и најкорисни извештајни вредности при постојните пазарни услови.

6. Потенцијални и превземени обврски

Судски спорови

Со состојба на 31 декември 2022 година не се евидентирани било какви резервирања од потенцијални загуби по основ на судски спорови. Раководството на УМПАКИ редовно ги анализира можните ризици од загуби по основ на судски спорови и евентуални побарувања против УМПАКИ кои би можеле да се појават во иднина. Иако резултатот од оваа проблематика не може секогаш со сигурност да се утврди, Раководството на УМПАКИ верува дека истите нема да резултираат во материјално значајни обврски.

Даночен ризик

Финансиските извештаи и сметководствената евиденција на УМПАКИ подлежат на даночна контрола од страна на даночните власти во периодот од 5 години по поднесувањето на

даночниот извештај за финансиската година и можат да предизвикаат дополнителни даночни обврски. Според проценките на Раководството на УМПАКИ и на датумот на овие извештаи не постојат било какви дополнителни услови од кои можат да произлезат потенцијално материјално значајни обврски по овој основ.

7. Настани по датумот на известување

По 31 декември 2022 година – датумот на известувањето, до денот на одобрување на овие финансиски извештаи, нема настани кои би предизвикале корекција на финансиските извештаи, ниту пак настани кои се материјално значајни за објавување во овие финансиски извештаи.